

РАБОТА



Как восстановить трудовую книжку

Какие документы нужны для восстановления
трудовой?
Образец заявления

Раздаточный материал Центра защиты прав граждан
«Справедливая Россия»



Трудовая книжка (ТК) является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у данного работодателя является для работника основной.

Утеря трудовой книжки – дело серьезное. Порядок восстановления этого документа зависит от того, произошла утеря по вашей вине или по вине вашего работодателя.

Если трудовую книжку потерял работник

В этом случае можно восстановить ТК либо через последнего работодателя, либо сделать это самостоятельно.

Восстановление ТК через работодателя

Обратитесь к вашему последнему работодателю с заявлением в письменной форме об оформлении дубликата трудовой книжки в связи с ее утерей.

Заявление можно подать лично или направить заказным письмом с уведомлением о получении. Работодатель должен оформить дубликат документа в течение 15 дней после рассмотрения заявления.

Восстановление ТК самостоятельно

В случае если предыдущей организации, в которой вы работали, уже не существует, можно оформить дубликат ТК на новом месте работы. Однако знайте: ваш новый работодатель делать этого не обязан. В этом случае сведения о стаже вам придется собирать самостоятельно.

Для оформления дубликата ТК у нового работодателя можно обратиться в следующие организации, которые располагают сведениями о вашем предыдущем опыте работы и заслугах:

- к предыдущему работодателю, если это юридическое лицо существует. Это можно узнать на сайте налоговой инспекции nalog.ru;
- в Пенсионный фонд России с запросом о стаже. Фонд может предоставить информацию о трудовом стаже работника (сведения предоставляются бесплатно в течение 10 дней после обращения заявителя);

КАК ВОССТАНОВИТЬ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

- если предприятие(-ия) уже ликвидировано(-ы), то кадровые документы должны храниться в городском архиве, где вам и должны выдать справки, в которых будет прописано, когда и сколько заявитель работал в данной организации(-ях);
- в суд. Суд на основании искового заявления может направить запросы в государственные органы и структуры, которые предоставят искомую информацию.

Если трудовую книжку потерял работодатель

В этом случае вся ответственность возлагается непосредственно на работодателя, который обязан выдать работнику дубликат трудовой книжки. Пока работник оформлен в организации по трудовому договору, ответственность за хранение трудовых книжек несет работодатель.

При массовой утрате

При массовой утрате ТК в результате чрезвычайной ситуации стаж работников определяется комиссией по установлению стажа, создаваемой органами исполнительной власти РФ. В состав такой комиссии включаются представители работодателей, профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также других заинтересованных организаций.

1. Установление факта работы, сведений о профессии (должности) и периодах работы у данного работодателя осуществляется комиссией на основании документов, имеющихся у работника. Это могут быть справка, профсоюзный билет, учетная карточка члена профсоюза, расчетная книжка и т. д.

2. Если же такие документы у работника отсутствуют, то установка факта работы осуществляется на основании показаний двух и более свидетелей, знающих работника по совместной с ним трудовой деятельности у конкретного работодателя.

3. Если работник до поступления к данному работодателю уже работал, комиссия принимает меры к получению документов, подтверждающих этот факт. Уже по результатам работы комиссии составляется акт, в котором указываются периоды работы, профессия (должность) и продолжительность трудового стажа работника.

4. Работодатель на основании акта комиссии выдает работнику дубликат ТК.

ВАЖНО!

Если документы не сохранились, стаж работы, в том числе установленный на основании свидетельских показаний, может быть подтвержден в судебном порядке.

При единичной утрате

1. Если утеряна лишь одна трудовая книжка, владелец должен написать письменное заявление о выдаче ее дубликата. Дубликат выдается не позднее чем через 15 дней после подачи заявления.

2. Необходимо предоставить документы, подтверждающие периоды работы в предыдущих организациях, для восстановления книжки.

Если работник не имеет возможности самостоятельно предоставить указанные документы, работодатель обязан оказать ему помощь в получении документов (отправить запросы прежним работодателям).

3. В крайнем случае, если документов, подтверждающих стаж работы, не сохранилось вообще, он может быть подтвержден в судебном порядке на основании свидетельских показаний.

ВАЖНО!

Если работника уволили, а трудовую книжку так и не выдали, то он вправе обратиться в суд для взыскания среднего заработка за каждый день задержки выдачи ТК. Также в судебном порядке работник может претендовать на возмещение морального ущерба и покрытие всех расходов, которые возникли в процессе восстановления трудовой книжки.

Кроме того, работодатель, по вине которого была утеряна трудовая книжка, может быть привлечен к административной ответственности.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору
ООО «Весна»
П.П. Петрову
От Иванова Ивана Ивановича
Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оформлении дубликата трудовой книжки
взамен утерянной**

В связи с утерей трудовой книжки прошу оформить мне ее дубликат на основании п. 31 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением правительства РФ от 16.04.2003 №225.

Подпись _____



Спасибо!

Надеемся, что наша инструкция
была вам полезна!

Телефон горячей линии

8 800 755 55 77

Сайт Центра защиты прав граждан
«Справедливая Россия»

www.spravedlivo.center

В ТРУДНОЕ ВРЕМЯ РЯДОМ С ТОБОЙ!